**ГУО «Средняя школа №1 г. Сенно имени З.И. Азгура»**

**«ПРОФОРИЕНТАЦИЯ.**

**Формы мероприятий»**

**Памятка для педагогов**



***I. Вербальные формы профпросвещения***

**1) Клуб профессиональных знакомств** — объединяет старшеклассников с целью расширения их кругозора, удовлетворения и раз­вития профессиональных интересов.

В клубе выпускники встречаются с представителями как массо­вых, так и редких профессий, знакомятся со спецификой их труда, психологическими, социально-экономическими и медицинскими ас­пектами выбора профессии. Занятия проходят в форме диалога между гостями клуба и школьниками. В ходе заседания клуба про­водится экспресс-диагностика, профориентационные игры, дается информация об условиях приема в профессиональные учебные за­ведения, о востребованности интересующих специальностей. Руко­водит работой клуба совет, в состав которого входят учащиеся и педагоги. Занятия в клубе проходят ежемесячно, при необходимо­сти проводятся выездные заседания в школах, оздоровительных лагерях.

**Диспут** интересен тем, что заставляет задуматься над пробле­мой профессионального выбора тех, кто еще не готов к нему, а также способствует выработке коллегиального решения по спор­ным вопросам.

Примерные темы диспутов: «Кем быть, каким быть?», «Все ли средства хороши для достижения своей цели», «Безработица — это тупик или перепутье», «Карьера — это карьеризм или профессио­нальный рост», «Что я делаю для достижения своей цели», «Пре­стижность профессии. Что это такое?» и др. Приведем примерные вопросы к диспуту «Кем быть, каким быть?»:

1. «Смысл жизни» и «Выбор профессии». Равнозначны ли эти понятия?

2. «Кем быть» или «Каким быть»?

3. Профессия красит человека или человек профессию?

4. Говорят, что можно привыкнуть к любой профессии. Так ли это?

5. Свободный выбор профессии. Что это значит?

6. Зависит ли выбор профессии от оценок в аттестате?

7. Что нужно знать для правильного выбора профессии?

**Устный журнал** — представляет собой выступления учащихся с сообщениями на определенную тему, каждое сообщение составляет одну страницу журнала.

Чтобы журнал вышел интереснее, можно включать в него про­смотр видеоматериалов, слайдов, устраивать встречи с представи­телями различных профессий.

Большой интерес школьников вызывает и радиожурнал, для проведения которого можно использовать школьный радиоузел.

Примерная тематика устных журналов: «Люди в белых хала­тах», «Твоя профессия», «Кто нас одевает», «В мире профессий» и др.

**Беседа** проводится с целью ознакомления учащихся с миром профессий, ориентирами профессионального самоопределения, сис­темой профессионального обучения и подготовки в регионе, осо­бенностями и условиями трудовой занятости населения.

При подготовке беседы предусматривается перечень вопросов для обсуждения, список рекомендуемой литературы, наглядные ма­териалы, форма подведения итогов.

Для участия в беседе можно пригласить представителя про­фессии, о которой идет речь, специалистов различных социальных служб, работников профессиональных учебных заведений, студен­тов и др.

**Круглый стол**

Главной особенностью данной формы работы является коллективная беседа, посвященная конкретной проблеме. Число участников такой встречи ограничено, не более одного класса. Участие старшеклассников в беседе за «круглым столом», свободный обмен мнениями по актуаль­ным вопросам современности предусматривает достаточно высокий уровень подготовки участников. Данная форма работы может быть рекомендована старшеклассникам, имеющим уже определенный опыт. На каждое заседание клуба составляется программа, в которой подробно описыва­ется ход заседания, примерные вопросы участникам, указываются учебные заведения, в которых можно получить нужную профессию.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1-я группа:участие в наглядном оформлении предстоящей встречи за «круглым столом», в организации подготовительной работы.

2-я группа:участие в подготовке встречи за «круглым столом», в проведении анкетирования среди участников с целью выяснения инте­ресующих вопросов; приглашение специалистов и других участников.

3-я группа:проведение всей подготовительной работы встречи за «круглым столом»: выяснение с помощью анкетирования различных вопросов жизни, интересующих сверстников, определение основных тем беседы предстоящей встречи, организация спецвыпусков, посвященных обсуждаемым вопросам; выступление по одному из вопросов, интере­сующих других участников.

Примерная тематика: «Перспективы выбранной профессии: смогу ли я реализоваться», « Есть ли выход? Как вы представляете свое будущее и будущее страны?»

Предлагаемые формы проведения заседаний клуба (диспуты, устные журналы, беседы, круглые столы, вечера во­просов и ответов, посиделки, «огоньки» и др.) могут выступать и как самостоятельные мероприятия, что целесообразно в начальном и среднем звене.

**2) Вечер-сбор путешествие**

Все учащиеся класса или одной параллели делятся на команды. В ходе мероприятия участники делятся друг с другом знаниями, впечатлениями, пред­ложениями о той или иной стороне окружающей жизни. Можно устра­ивать не только один вечер-путешествие, а серию подобных вечеров на одну тему.

Темы вечеров:

1. «Наш город» - путешествие по улицам, площадям, памятным ме­стам родного города.

2. «По родной стране» - путешествие по городам, рекам и т.д.

3. «Вокруг света» - путешествие по разным странам, по столи­цам и т.д.

4. «Удивительное рядом» - путешествие в мир природы, животный мир и т.д.

5. «Путешествие в мир профессий».

6. «Путешествие на машине времени» и т.п.

В ходе вечера все команды представляют собой различные экспеди­ционные группы.

**3) Вечер разгаданных и неразгаданных тайн**

Это познавательное профориентационное мероприятие имеет форму тренинга с предварительной подготовкой участников. Проводится с целью привлечь участников к различным сторонам и явлениям окружающего мира, к перспективам его развития, а также к научным открытиям, к нерешенным проблемам жизни. Вечер разгаданных и неразгаданных тайн позволяет ребятам и взрослым обмениваться своими мнениями, знаниями, ставить вопросы, доказывать и опровергать, вести коллективный поиск истины и т.д.

Предварительно класс делится на мини-группы по 4-5 человек.

Варианты вечера:

1. Совет вечера, в состав которого входят представители всех мини-групп, составляет список тайн и сообщает всем участникам заблаговременно. Все думают над этими тайнами, читают литературу. На самом вечере каждая мини-группа получает 1-2 тайны (по предложению ведущих или по жребию) для подробного сообщения.

Другие команды высказывают свои соображения, развивая свою точку зрения.

2. Каждая мини-группа находит тайны для других мини-групп и по ходу вечера предлагает по очереди тайны каждому из остальных объе­динений.

3. Каждая мини-группа передает «совету мудрейших» свои тайны. На самом вечере обсуждается тайна за тайной. Ведущие завершают вечер, высказывая свое мнение о ее результатах.

Примеры тайн:

«История одной вещи»

«Где родился каравай»

 «Какими будут города будущего?»

СОВЕТЫ ОРГАНИЗАТОРАМ И УЧАСТНИКАМ

1. Участниками вечера могут быть сверстники, разновозрастные ко­манды.

2. Тайны могут быть дискуссионными, обзорными - ответы на них представляют собой сводку фактов и сведений. Предпочтительнее использовать дискуссионные тайны.

3. При подготовке к вечеру можно пользоваться всеми доступными источниками информации, особенно научно-популярными книгами и журналами. Сам вечер должен продолжаться не более 2 часов.

5. Необходимо включение в проведение вечера игр и игровых моментов, с учетом возраста участников.

**4) Классный час** продолжает оставаться одной из самых распространенных форм организации фронтальной профориентационной работы. Иногда в педагоги­ческой литературе и в школьной практике эту форму называют час вос­питания, воспитательный час, час классного руководителя. Главное - обеспечить целенаправленное деловое общение классного руководителя с учащимися, создать здоровый психологический климат.

Классный час заранее включается в школьное расписание, но не является допол­нительным уроком. Время его проведения строго не регламентировано, он может продолжаться 20-30 минут, а иногда и более часа. Все зави­сит от характера и назначения, от возраста учащихся, от формы прове­дения. На классном часе преобладает свободная форма общения учителя с учащимися. Тематика заранее намечается в планах классных руко­водителей.

Классные часы не следует использовать для поучений и наставлений, нотаций. Опытные классные руководители стремятся к тому, чтобы ученики не чувствовали, что их в данный момент воспитывают, класс­ный час - час общения.

Классный руководитель перед проведением классного часа решает ряд задач:

 - определить тему и форму;

- выбрать место и время проведения;

- составить план подготовки и проведения классного часа;

- вовлечь в процесс подготовки и проведения как можно больше участников;

- распределить задания между группами учащихся и отдельны­ми участниками;

- как и в любом воспитательном мероприятии учитывать возраст­ные особенности детей, особенности класса, уровень развития.

Для профориентации школьников целесообразно проведение тематических классных часов, к которым заранее готовятся сами учащиеся.

Формы проведения классного часамогут быть различными: беседа, диспут, дискуссия, встреча с интересным человеком, игра-путешествие, защита проектов, вечер разгаданных и неразгаданных тайн, концерт, КВН, виктори­на. О некоторых из них уже было сказано выше.

Методика подготовки и проведения классного часа

Классный час чаще всего проводит классный руководитель. Основное требование в проведении классного часа - активное участие всех учащихся. Проведе­нию классного часа предшествует большая практическая деятельность. Нередко она продолжается и после него. Отдельные учащиеся или груп­пы учащихся выполняют поручения, связанные с темой классного часа (собирают материал, оформляют стенды, альбомы и т.д.). Такое прове­дение классного часа сочетается с другими формами профориентационной работы.

 Примерная тематика классных часов

*начальные классы*

 Откуда пришла тетрадка. Дом, в котором живешь. Разговор о хлебе: «Откуда и зачем пришел хлеб?» В мире обыкно­венных вещей. Трудом полезным славен человек. Мое хобби. Мир, который вокруг нас. Где работают наши родители?

*СРЕДНИЕ КЛАССЫ*

Человек не для себя родится, человек должен сбыться. Будущее начина­ется сегодня. Люди, на которых ты хотел бы быть похо­жим. Хочу, могу, надо. Прошлое и будущее родного края. Мир твоих увлечений. Жизнь дана на добрые дела. Призва­ние. Высокое и благородное призвание.

*СТАРШИЕ КЛАССЫ*

 Я отвечаю за профессию. Откуда берутся гении? Можно ли изменить судьбу? Будущее, кото­рое начинается сегодня. Чувство взрослости - что это такое? Призвание. Труд для души. За отчим порогом. Завтра начинается вчера.

**5) Конференция**

Конференции учащихся прочно вошли в практику учебно-воспитательной работы школы. Профориентационные конференция могут проводиться в виде уроков-конференций, научных, научно-практических, итоговых и читательских конференций.

Методика проведения

 - Определение темы конференции.

- Оповещение о сроках проведения конференции (обычно за 1 ме­сяц до проведения участников ставят в известность).

- Программа, дискуссионно-проблемные вопросы, выносимые на обсуж­дение, вывешиваются для общего ознакомления.

- Подготовка к конференции включает в себя изучение различных источников, работу с каталогами библиотеки, библиографическими справочниками, энциклопедиями; просмотр кинофильмов, спектаклей, имеющих отношение к теме конференции; посещение музеев, встречи с интересными людьми.

- В ходе подготовки к конференции учитель, совместно с библиоте­карем и учителями-предметниками знакомит учащихся с навыками составления планов, конспек­тов, тезисов, выделением наиболее важных фактов, подбором цитат, работой с документами; приучает их логически мыслить, анализиро­вать, обобщать, делать выводы.

- Составление каждым участником краткого плана выступления, проведение индивидуальных и групповых консультаций (по мере на­добности). Завершается этот этап написанием развернутого плана док­лада или полного его текста.

 После проведения конференции необходимо обсудить итоги ее про­ведения, для чего поставить перед учащимися следующие вопросы:

1. Что в проведении конференции вы считаете наиболее интересным, полезным?

2. Какие вопросы, на ваш взгляд, остались невыясненными, недостаточно раскрытыми?

3. Ваши предложения.

Например, научно-практическая конференция «Какие специалисты будут нужны нашему краю через …лет?»:

Предварительная подготовка

Выяснение профессиональных интересов участников. Составление плана подготовки к конференции и распределение обязанностей между участниками (оформление места проведения, выставка справочной литературы, изречения и высказывания известных людей и т.д.) Программа конференции: 1.Вступительное слово ведущего. 2 Доклады, посвященные проблеме (Чем славен родной край. Как правильно выбрать профессию). 3. Выступление специалиста службы занятости или центра профориентации…). 4. Профориентационная игра «Востребованные и невостребованные профессии» с использование данных предварительной диагностики.

**6) Пресс-конференция** является воспитательной формой работы, активизирующей дея­тельность школьников, развивающей мышление, умения рассуждать, пользоваться разнообразной информацией, получаемой из разных ис­точников. Пресс-конференции способствуют самообразованию школь­ников.

При подготовке к пресс-конференции рекомендуется учащихся класса распределять на группы (инициативные, творческие) для выполнения заранее определенных заданий:

- подготовить сообщение на тему пресс-конференции,

- оформить наглядное пособие,

- составить кроссворд,

-подобрать интересные факты и т.д.

В каждой группе определяется основной выступающий, представ­ляющий интересы данной группы.

Оформляется выставка книг, дидактического материала.

При проведении пресс-конференции вначале делаются доклады, затем идут ответы на вопросы; подводятся итоги.

Рекомендуется предлагаемую тему рассматривать с разных позиций. Например, можно рассмотреть вопрос «Сколько лет человек способен трудиться» подходя с позиций: 1)Что нам мешать работать? 2)Человек и техника, 3)Все зависит от здоровья, 4)Есть ли необходимость продления трудовой жизни.

***II. Практические формы профпросвещения***

**1) Традиционные поручения**

Чередование традиционных поручений представляет собой серию несколь­ких дел - трудовых, познавательных, спортивных, орга­низаторских, которые выполняются по очереди каждым микро-коллективом для общего коллектива и для окружающих людей.

Такие традиционные поручения могут выполняться в классном коллективе мини-группами, в школьном - классами и т.д.

Общий сбор класса решает, какие дела-поручения станут постоян­ными и на какой срок - например, на полгода или год (при этом количе­ство таких дел должно совпадать с количеством первичных объедине­ний, которые будут выполнять эти дела), когда будет происходить че­редование, «обмен» постоянными делами-поручениями между первич­ными коллективами, например, каждую неделю или раз в 2 недели, в каком порядке будут обмениваться первичные коллективы этими делами-поручениями, например, по заранее составленному графику-календарю или по жребию.

Примерные дела-поручения:

**Дежурные по классу** - (вахтенные, хозяева класса, дежурные и т.д) - повседневная забота о классе, соблюдении его обычаев, о выпол­нении общих дел, записанных в плане; подготовка сюрприза для своего класса (подарки именинникам - рисунки, стихи, поделки и т.д., нагляд­ные пособия, новые материалы в классный уголок и т.д.).

 **Санитары, или Айболиты** - обеспечивают заботу о выполнении правил гигиены, выпуск своего бюллетеня (экран чистоты класса), са­нитарной страницы в устном журнале или живой газете.

**Библиотекари, или друзья книги** - работа с классной библиотеч­кой, помощь в работе школьной библиотеке и т.п.

**Цветоводы, или друзья природы** - забота о цветах, растениях в клас­се, охрана зеленых насаждений и т.п.

**Физорги** - проведение физкультминуток на уроках, зарядок, корот­ких спортивных игр-состязаний и т.п.

**Затейники** - обучение товарищей по классу новым играм -молниям, проведение - по возможности - таких игр на переменах, после уроков.

**Смекалистые, или мудрейшие** - проведение в своем классе и в млад­ших классах маленькой викторины (письменной или устной) с загадка­ми, занимательными задачами и т.п.

**Артисты** - подготовка небольшого концерта или выступление с ним перед товарищами по классу, перед младшими школьниками (напри­мер, в конце недели или двух недель).

**Журналисты** - выпуск очередного номера устного журнала.

 **Газетчики** - выпуск очередного номера живой, световой или стен­ой газеты и т.п.

Практические поручения позволяют решать задачи воспитания трудовых навыков, знакомят с миром профессий, развивают умения решать жизненно важные проблемы.

- Кроме того, такие поручения позволяют сделать каждого члена класса участником разнообразных дел. Каждое из таких поручений, выполняясь в течение 1-2 недель, обогащает каждого участника определенным практическим, орга­низаторским, нравственным опытом, учит каждого вникать в опыт других, использовать все хоро­шее, новое.

СОВЕТЫ ОРГАНИЗАТОРАМ

Ни в коем случае не разжигайте соперничества между мини-груп­пами! Поддерживайте ростки дружбы, взаимопомощи, настойчивости в осуществлении задуманного.

Всячески поощряйте работу над поручениями вне школы.

Высоко оценивайте и развивайте взаимопомощь при выполнении дел-поручений.

Периодически устраивайте обсуждение всем классом опыта выпол­нения постоянных дел-поручений, например, на общем сборе-«огоньке».

**2)** В целях профинформирования возможно включение в работу **«Живой» газеты.**

Это познавательное и организаторское дело, обозрение, представ­ляющее собой серию коротких выступлений, главной целью которых является помощь школьникам правильно оценить положительные и отрицательные стороны своей жизни и настраиваться на решение оп­ределенных задач.

Материалом для нее могут служить:

1. Положительный опыт зас­луживающий распространения и развития.

2. События в общественной жизни.

3. Радостные перспективы жизни и т.д.

Газета может иметь постоянные рубрики: «Аргументы и факты», «Спрашивайте - отвечаем», «Это интересно», «Очевидное - невероят­ное» и т.п. Весь материал оформляется с помощью самых раз­нообразных выразительных средств (жанров, приемов), например: пе­рекличка, сценка или серия сценок, в том числе с комментариями, репортаж, живые картинки, карикатуры, шуточные оды, эпиграммы, «шуточная энциклопедия» и т.д. Возможно музыкальное сопровождение. Живая газета длится 15-20 минут, но не более.

Живую газету можно выпускать эпизодически и регулярно.

Участники газеты, а их должно быть не менее 7-10 человек, сначала обсуждают программу номера, придумывают ее композицию.

Подготовка к выпуску живой газеты начинается на сборе-старте участников, где сообща выбирается название, составляется план номера и жанра выступлений, решается, в каких частях выступают все участники, а в каких – отдельные группы, распределяется работа по дальнейшей подготовке.

**3) Игры и конкурсы** могут быть самыми разнообразными и проводиться как самостоятельные мероприятия (конкурс «Лучший по профес­сии»), или в ходе других мероприятий, например в ходе классного часа.

*Игра* — одна из активных форм профпросвещения. В процес­се игры участники вступают в определенные социальные психоло­гические отношения, «пробуют» себя в роли профессионалов, вы­полняя отдельные элементы и даже комплекс присущих им обязанностей.

Описания различных профориентационных игр можно найти в методическом пособии «Активизирующие профориентационные методы» Карасевой А.В.

 *Конкурс* — помогает определить, у кого из учащихся более глубокие знания по определенной тематике, выше уровень профес­сиональных навыков, способностей.

**4) Тематический утренник или вечер** — может быть посвящен одной профессии или целой отрасли.

В ходе утренников и вечеров могут проводиться конкурсы, иг­ры, включаться номера художественной самодеятельности, музы­кальное сопровождение.

Для младших школьников рекомендуется проведение утренни­ков примерно такой тематики: «Все профессии нужны, все профес­сии важны», «Кем быть?», «Наши мамы и бабушки», для средних и старших школьников — вечеров: «Защита профессии», «Выбор профессии — дело серьезное», «Поиск, творчество, инициатива», «День работников автомобильного транспорта, сельского хозяйст­ва, строительства» и т. д.

**5) Экскурсия** — одна из распространенных форм получения про­фессиональной информации. Не зря говорят, лучше один раз уви­деть, чем сто раз услышать. В ходе экскурсии учащихся знакомят с профессиональными учебными заведениями, предприятиями, уч­реждениями, работой региональных отделов службы занятости, центра профориентации.

Во время экскурсии на предприятия и учебные заведения школьники имеют возможность ознакомиться с организацией производства, учебного заведения, наблюдать представителей разных профессий в рабочей обстановке, в процессе деятельности.

Можно выделить следующие типы профориентационных экскурсий:

1. Обзорные – с целью общего знакомства с предприятием, учебным заведением, с группами учащихся одного возраста.

2. Тематические – проводятся по темам школьных предметов по плану школы. Школа разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии со школьной программой в целях всестороннего ознакомления с предприятиями и пропаганды определенных профессий для старшеклассников.

3. Профессиографические – на предприятие, в профессиональное учебное заведение. В ходе производственного и учебного процесса раскрывается содержание той или иной профессии.

**6) Турнир знатоков (разнобой)**

Это познавательное мероприятие, проводимое несколькими мик­рогруппами, каждая из которых по очереди организует состязание меж­ду остальными участниками. Турнир знатоков может проводиться по одному профилю или быть комплексным, когда каждый тур состязаний имеет свой профиль. Например, турнир знатоков может состоять из: зна­токов математики; знатоков музыки; знатоков родного края; знатоков литературы и т.д.

В организации своего тура состязаний должно участвовать все объе­динение, а в других турах, соревнованиях с остальными командами оно может участвовать или целиком, или отдельной группой. Основных ведущих - двое.

ПОДГОТОВКА К ТУРНИРУ ЗНАТОКОВ

Главный ведущий созывает общий сбор-старт объединений, желающих участвовать в турнире. Участники рассаживаются по кругу. Избирается «совет дела» - штаб турнира, куда входят представители каждой мини-группы и ведущие. Затем общий сбор-старт решает, каким образом будут выбираться профили соревнований.

1. Каждая микрогруппа, одновременно с другими, посовещавшись,придумывает тот профиль (вид), по которому будет проводить свой тур состязаний с остальными микрогруппами.

2. Все микрогруппы предлагают возможные профили (виды) состя­заний, затем сообща отбирают по числу объединений самые удачные, затем, по желанию объединений или по жребию, определяют между собой профили (виды) для организации состязаний.

После того, как профили (виды) придуманы и объявлены или рас­пределены, каждое объединение снова совещается 15-20 минут и ре­шает, как оно будет вести свой тур состязаний между остальными минигруппами. В данную форму также включаются элементы роле­вой игры: мини-группы представляют приемную комиссию, ученый совет, жюри фестиваля и т.д. После общего сбора-старта каждое объе­динение готовится к выполнению тех заданий, которые объявлены предварительно.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРОФИЛИ СОСТЯЗАНИЙ:

1. Конкурс знатоков науки. Например, математики или физики, химии, биологии.

2. Состязание знатоков родного края, города, поселка.

3. Соревнование журналистов. Например, между командами профиля журналистики и т.д.

4. Конкурс знатоков искусства, музыки, живописи, поэзии. Напри­мер, команды абитуриентов и т.д.

5. Состязание знатоков техники.

6. Состязание знатоков танца.

Советы организаторам

Максимальное время для каждого тура -15-20 минут.

После проведения всех туров состязаний необходимо дать время каждой мини-группе для того, чтобы подвести итоги своего тура.

**7) Трудовые дела**

Формируют добросовестное отношение к труду, знакомят с особенностями работы и пробуют собственных сил в различных областях деятельности, развивают профессиональные интересы.

Трудовая атака. Возможные задания:

- расчистить территорию школы от снега, листьев;

- посыпать песком обледенелые дорожки;

-украсить школу, посадить цветы и т.д.;

- построить или отремонтировать пешеходные мостики, подгото­вить к зиме общественные сады, скверы, бульвары.

Трудовой десант. Возможные задания:

- помощь колхозу в уборке урожая и других сельскохозяйственных Работах;

- помощь лесничеству в охране природы, в борьбе с лесными пожара­ми и другими стихийными бедствиями;

- помощь в строительстве, создании сада, парка, памятных сооружений;

- помощь в подготовке и проведении массового праздника, избирательной кампании и т.д.

**8) Клубы по интересам, кружки**

Клубы ориентированы на решение образовательных и воспитательных задач вне рамок учебного процесса. Каждый клуб имеет свою программу в соответствии с профилем работы, объявляет конкурсный набор учащихся, проводит самостоятельную профильную деятельность, организует выпускные испытания. Учащиеся клуба выступают организаторами массовых мероприятий.

Программа работы клуба разрабатывается ее руководителем с участием воспитанников и включает:

- учебные занятия по профилю,

- профильные действия (мероприятия различного характера),

- презентации и рекламные действия,

- коллективные действия с другими организациями.

Клуб имеет орган самоуправления, в который входит избранный детский актив и руководитель; разрабатывает свой устав, правила взаимоотношений членов.

Варианты кружковой работы: Компьютерный дизайн, моделирование одежды, конструирование, радиолюбители, автодело, юные журналисты и т.д.

**9) Конкурсы**

Это форма досуговой деятельности, под которой понимается сорев­нование, состязание, столкновение, имеющее целью выявить лучшего из лучших участников. Идея сравнения, сопоставления - в этом зерно конкурса. Конкурс стимулирует детей в возможности их самореализа­ции. Всем хочется быть победителями.

Конкурсы могут иметь самые разнообразные формы:

Викторина - игра, построенная на занимательных вопросах и ответах на них.

Головоломка - игра, построенная на занимательных вопросах и от­ветах на них.

Кроссворд - игра-задача, состоящая в заполнении словами пересекающихся рядов-клеток.

Ребус - загадка, в которой искомое слово или фраза изображены комбинацией условных знаков или фигур, букв, цифр, рисунков и т.д.; изображение какого-либо слова или целого предложения при помощи комбинации цифр, букв, рисунков, знаков.

Проведение конкурсов возможно в рамках кружковой работы, трудовых дел, турнира знатоков, а также может выступать и как самостоятельное мероприятие.

***III. Наглядные формы профпросвещения***

**1) Информационный стенд** содержит сведения о профессиональных учебных заведениях (перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка, условия приема и учебы), о предприятиях и организациях района, города, центре занятости населения, центре профессиональной ориентации;

- профессиографические описания основных массовых профессий, справочную, научно-популярную, и другую литературу о мире профессий, профессиональных учебных заведениях, различных отраслях народного хозяйства, о людях труда;

- модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией производства.

Примерный перечень тематики стендов

1.Раздел, содержащий советы выбирающему профессию и предостережения против ошибок:

* Типы и особенности профессий;
* Краткий обзор профессий рабочих и служащих;
* Источники информации и мире профессий;
* Свойства и особенности характера;
* Восемь углов ситуации выбора профессии.

2. Информационный раздел о профессиональных учебных заведениях:

* Схема профессиональных учебных заведений Алтайского края;
* Проспекты и рекламные объявления профессиональных учебных заведений;
* Для тех, кто интересуется военными специальностями;
* Календарь профессий (сменный материал, приуроченный к профессиональным праздникам).

3. Раздел содержащий информацию о рынке труда Алтайского края:

* Альбом вакансий;
* Права граждан в области занятости, социальные гарантии;
* Советы ищущим работу, памятки безработному.

4. Раздел об увлечениях школьников (техническое творчество, художественное творчество, выставка изделий изготовленных на уроках труда, на кружковых занятиях, курсах)

**2) Аукцион**

Слово латинского происхождения, означающее продажу с публичного торга, при котором товар (или его образцы) предварительно выставляют для осмотра. На аукцион выставляются поделки изготовленные руками самих детей. Аукцион конструируется по образу и подобию насто­ящего, взрослого аукциона. Он учить детей ценить труд других, способствует освоению детьми некото­рых экономических связей, вводит участников в систему товарно-денеж­ных отношений, сохраняя все свои конструктивные элементы-признаки: спикер-ведущий, участники аукциона - «покупатели»: бизнесмены, пред­приниматели, любители «редкостей», представители различных фирм; товар введен в лоты; денежные единицы определяют отношения между участниками аукциона. Обязательным атрибутом являются гонг и моло­ток, ударом которого подтверждается, что «товар продан», а также номе­ра таблицы, определяющие сумму, назначенную покупателем за товар, и его порядковый номер.

К наглядным формам работы можно также отнести:

**Выставки книжные**. «Человек проявляет свое «я» в труде». «Твое жизненное кредо».

**Обзоры. Обсуждение книг. Объединения любителей книги.** Обозре­ние книжное «Путешествие в будущее, какое оно?»

**Час взаимной информации**. «Читайте! Слушайте! Смотрите!»