**СТРУКТУРА ПЛАНА**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКРЕТНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЗАСЕДАНИЯ**

* Дата проведения заседания
* Место проведения заседания
* Тема заседания
* Цель заседания
* Задачи, которые должны быть решены в ходе совместной работы
* Форма проведения
* Вопросы, выносимые на обсуждение
* Исполнители (Ф.И.О. выступающего, должность)
* Итоговая рефлексия (форма)
* Принятие рекомендаций
* Домашнее задание (при необходимости)
* Используемая литература