

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И.Ладыжин

20.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИРТУАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ГУО «Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура»

1. Общие положения.

1.1. Виртуальный методический кабинет (далее – ВМК) создан на базе ГУО «Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура» (далее учреждение образования)

1.2. Деятельность ВМК регламентируется данным положением.

1.3. ВМК - форма взаимодействия и интерактивного общения внутри методического пространства учреждения образования субъектов образовательного процесса.

1.4. ВМК взаимодействует со структурными подразделениями учреждения образования и осуществляет информационно-методическое обеспечение образования на всех ступенях.

Виртуальный методический кабинет позволяет мобильно, в любое время суток получить информацию; оперативную методическую помощь; возможность принять активное участие в методических онлайн-мероприятиях; воспользоваться электронной базой методических материалов, литературы, образовательных технологий и диагностических инструментов; осуществить совместный поиск решения проблем, обмениваться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу, поделиться полезными ссылками и собственным позитивным педагогическим опытом, разместить новые медиаресурсы и т.д.

Виртуальный методический кабинет существенно расширяет и дополняет традиционные формы методической деятельности за счет использования возможностей информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Виртуальный методический кабинет является информационным ресурсом методической службы учреждения образования.

1.6. Деятельность ВМК направлена на создание условий для координации деятельности структурных подразделений учреждения образования.

1.7. Руководство ВМК осуществляет заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора.

Техническое сопровождение осуществляет инженер-программист.

2. Цели и задачи ВМК

2.1. Цель ВМК - создание информационно-методической базы учреждения образования для развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления содержания образования, использования современных образовательных технологий, внедрения инноваций, обобщения и распространения собственного опыта.

ВМК решает следующие задачи:

- создание и постоянное обновление банка данных программно-методической, нормативной правовой, научно-теоретической информации, обеспечение к нему оптимального доступа в любое время суток;
- повышение теоретического уровня и педагогической компетентности педагогов посредством участия в обсуждении важных вопросов, коллективного поиска решения проблем;
- удовлетворение запросов и потребностей педагогов в вопросах реализации требований образовательных стандартов;
- осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, развитии педагогического творчества;
- проведение экспертизы и систематизации поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации;
- осуществление виртуального взаимодействия по обмену опытом с зарубежными учреждениями образования;
- обеспечение оперативной информационной поддержки деятельности педагогов и оказание им консультативной помощи;
- создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, современных учебных материалов;
- информирование о мероприятиях районного, областного, республиканского уровня (конференции, олимпиады, конкурсы и др.);
- выявление и изучение потребностей и запросов работников учреждения образования в сфере повышения квалификации;
- выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1. Осуществление методической помощи педагогам в научной организации труда, содействие деятельности творческих, проблемных групп.

3.2. Экспертиза и систематизация поступающих материалов, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Осуществление распространения инновационного педагогического опыта.

3.4. ВМК включает следующие разделы:

- Документы;
- Методическая работа;
- Педагогическая мастерская;
- Инновационная деятельность;
- Воспитательная работа.

Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов.

5. Порядок наполнения виртуального методического кабинета ресурсами

5.1. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами методического совета, размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

5.2. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

6. Критерии оценки виртуального методического кабинета

Высокая заинтересованность педагогов в использовании материалов ВМК.

Частота посещений ВМК работниками учреждения образования.

7. Предполагаемый результат деятельности виртуального методического кабинета

Разделы ВМК наполнены методическими материалами, востребованными педагогами.

Представлен педагогический опыт педагогов учреждения образования.

Постоянно обновляется актуальная информация для педагогов.

Происходит интерактивное взаимодействие с педагогами.

Происходит виртуальное взаимодействие по обмену опытом с зарубежными учреждениями образования.