|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КлассКлассный руководитель |  |  |
| **1.Наличие дневника** |  |
| кол-во уч-ся по списку |  |  |
| кол-во дневников на момент проверки |  |  |
| **2. Работа учащихся с дневником** |  |
| Оформление титульноголиста |  |  |
| Заполнение данных об учителях предметниках |  |  |
| Наличие расписания занятий на четверть |  |  |
| Наличие расписания по неделям |  |  |
| Запись домашнего задания |  |  |
| **3.Работа учителей и классного руководителя** |  |
| Текущий учет знаний |  |  |
| Итоговый учет знаний |  |  |
| Выставление четвертных оценок |  |  |
| Контроль за ведением дневника |  |  |
| Учет пропусков |  |  |
| **4.Контроль родителей** |  |
| Наличие подписи родителей в конце недели  |  |  |
| Наличие подписи за четвертные и годовые отметки |  |  |