УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО ”Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура“

 А.И.Ладыжин

30.12.2021

**План идеологической работы в трудовом коллективе**

**ГУО «Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура» на 2022 год**

 **Цель:** формирование у членов трудового коллектива понимания и осознания идеологии белорусского государства и государственной политики, высокой морально-психологической готовности к решению задач социально-экономического развития, воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к своему государству, к истории и культуре белорусского народа.

**Задачи:**

* формировать взгляды, убеждения, которые отражают идеалы белорусского государства, национальное самосознание, активную личностную и социальную позицию;
* разъяснять и пропагандировать в трудовом коллективе основные направления внутренней и внешней политики, проводимой государством;
* координировать взаимодействие участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении образования;
* пропагандировать сознательное и добросовестное отношение к труду, воспитывать е у каждого работника трудовую дисциплину;
* создавать условия для полноценного труда и отдыха в коллективе;
* осуществлять социальную защиту членов трудового коллектива;
* координировать работу с молодежью (молодыми специалистами и вновь прибывшими работниками).

|   **№ п/п**  | **Наименование** **мероприятие** | **Сроки** **выполнения** | **Место** **проведения** | **Ответственный за выполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ООГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИДЕОЛОГИСЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**
 |
| 1.1. | Совещания при директоре учреждения, обсуждение вопросов по организации идеологической работы в трудовом коллективе | В течение года   | Учреждение образования | Ладыжин А.И. |
| 1.2. | Проведение собраний, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, Указов Президента Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти | В течение года   | Учреждение образования  | Руководство УО |
| 1.3. | Проведение собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, МЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др. | В течение года | Учреждение образования | Руководство УО |
| 1.4. | Анализ выполнения Директивы Президента РБ  от 11.03.04 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». | 1 раз год | Учреждение образования,отчет о выполнении | Ладыжин а,И.Сингаевская М.С. |
| 1.5. | Анализ выполнения Директивы Президента РБ  от 27.12.06 г. № 2 «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата» | 1 раз вгод | Учреждение образования  | Ладыжин А.И. |
| 1.6. | Анализ выполнения Директивы Президента РБ  от 14.06.07 г. № 3 «Экономия и бережливость главные факторы экономической безопасности государства» | 1 раз вполугодие | Учреждение образования  | Ладыжин А.И. |
| 1.7. | Анализ выполнения Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам» | 1 раз вгод | Учреждение образования  | Ладыжин А.И.  |
| 1.8. | Выполнение Декрета Президента Республики Беларусь № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» | Согласно годовому плану работы УО | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Шевченко Т.В. |
| 1.9. | Анализ выполнения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан» | Декабрь2022 г. | Учреждение образования  | Ладыжин А.И.Подалинская Ж.В. |
| 1.10. | Анализ выполнения плана по внебюджетной деятельности | Август2022 г. | Учреждение образования  | Ладыжин А.И.Корымага С.П. |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов о состоянии идеологической и воспитательной работы в учреждении образования на педагогических советах, совещаниях при директоре | Согласно годовому плану работы УО | Учреждение образования  | Ладыжин А.И.Шевченко Т.В. |
| 1.12. | Участие в районных, областных и республиканских субботниках | По отдельному плану | Территория учреждения, парк | Руководство УО |
| 1.13. | Организация работы по благоустройству территории | В течение года | Учреждение образования | Руководство УО |
| 1.14. | Участие в семинарах идеологических работников района | По плану РИК |   | Руководство УО |
| 1.15. | Выпуск информационных бюллетеней  по формированию здорового образа жизни в коллективе, по предупреждению коррупции, по экономии и бережливости, по реализации плана мероприятий Года народного единства,  по реализации требований Директив Президента Республики Беларусь | 1 раз вквартал | Учреждение образования | Руководство УОМетодическая служба |
| 1.16. | Размещение в СМИ, на сайте учреждения материалов о деятельности учреждения и его работниках | В течение года | Учреждение образования | Заместители директора по УРРуководители МФ |
| 1.17. | Участие в районных мероприятиях для педагогов, трудовых коллективов (конкурсах, турслетах и т.д.) | В течение года |   | Руководство УО Кучко И.М. |
| 1.18. | Награждение педагогов и учащихся по итогам участия в конкурсах, выставках, конференциях, акциях, соревнованиях | По мерепоступления наград | Учреждение образования | Руководство УО Кучко И.М. |
| 1.19. | Подведение итогов работы за учебный год. Награждение лучших педагогов, технических работников, обучающихся, законных представителей обучающихся по итогам достижений за учебный год | Май2022 г. | Учреждение образования | Руководство УО  |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА**

**В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ** |
| 2.1. | Оперативное информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь | В течение года | Учреждение образования | Руководство УО |
| 2.2. | Встречи с информационной группой райисполкома           | По графику  РИК | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Подалинская Ж.В.  |
| 2.3. | Проведение единых дней информирования | 1раз вмесяц(3-й четверг) | Учреждение образования | Информационно-пропагандистская группа |
| 2.4. | Подбор актуальных материалов и документов для проведения информационных часов | Постоянно | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Информационно-пропагандистская группа |
| 2.5. | Обзор периодической печати | В течение года | Учреждение образования | Информационно-пропагандистская группа |
| 2.6. | Организация и анализ индивидуальной подписки на периодические издания | 1 раз в полугодие | Учреждение образования | Мартинович О.Ч.Шафранская Н.Ф. |
| 2.7. | Организация выставок научно-методической литературы по запланированной тематике | В течение года | Учреждение образования | Шафранская Н.Ф. |
| 2.8. | Организация работы по информационному обеспечению работников через сайт и стенды учреждения образования | В течение года | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Подалинская Ж.В.Шевченко Т.В. |
| 1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**С ЧЛЕНАМИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| 3.1. | Подведение итогов участия коллектива в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Май2022 г. | Учреждение образования | Руководство УО |
| 3.2. | Трансляция эффективного педагогического опыта на совещаниях, педагогических советах, методических объединениях, конференциях, семинарах | В течение года | Учреждение образования | Подалинская Ж.В.Кучинская Т.С.Мартинович О.Ч.Шевченко Т.В. |
| 3.3. | Оформление материалов по обобщению и распространению педагогического опыта членами педагогического коллектива | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 3.4. | Организация издательской деятельности в учреждении, размещение публикаций в СМИ | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 3.5. | Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий с целью обмена педагогическим опытом | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 3.6. | Работа педагогов по самообразованию | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 3.7. | Самоконтроль | Согласно годовому плану работы УО | Учреждение образования | Руководство УО |
| 3.8. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к аттестации и сдачи квалификационного экзамена | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 3.9. | Тренинговые занятия с педагогами  с целью снятия эмоционального напряжения, предупреждения профессионального выгорания | В течение года | Учреждениеобразования, интерактивные занятия | Павловская М.С. |
| 1. **РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**
 |
| 4.1. | Обновление стендовой информации | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 4.2. | Своевременное содержательное обновление сайта учреждения | В течение года | Учреждение образования | Подалинская Ж.В. |
| 4.3. | Изготовление буклетов, визиток, рекламных листов о деятельности учреждения образования | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 4.4. | Изготовление и распространение буклетов по вопросам ЗОЖ, воспитанию культуры досуга и быта, гражданско-патриотическому, поликультурному и экономическому направлениям | В течение года | Учреждение образования | Методическая служба |
| 4.5. | Изготовление визитки достижений учреждения образования | Май2022 г. | Учреждение образования | Заместители директора |
| 1. **ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ,**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ ПРАЗДНИКОВ, ЗНАЧИМЫХ ДЛЯ РЕГИОНА ДАТ И СОБЫТИЙ** |
| 5.1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных государственному празднику Дню народного единства | Сентябрь2022 г. |   | Руководство УО |
| 5.2. | Подготовка и проведение профессионального праздника День учителя | Октябрь2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
|   5.3. | Подготовка и проведение праздничной программы ко Дню матери | Октябрь2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.4. | Подготовка и участие команды учреждения в смотре-конкурсе Дедов Морозов и Снегурочек | Декабрь2022 г. |   | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.5. | Мероприятия, посвященные встрече Нового года | Декабрь2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.6. | Подготовка и празднование Дня защитников Отечества | Февраль2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Распорский П.А. |
| 5.7. | Подготовка и празднование Международного женского дня | Март2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.8. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции Республики Беларусь | Март2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.9. | Мероприятия, посвященные Дню единения народов Беларуси и России | Апрель 2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С.Распорский П.А. |
| 5.10. | Мероприятия, посвященные Дню Чернобыльской трагедии | Апрель 2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.11. | Участие в субботниках | Апрель 2022 г. | Учреждение образования | Кучко И.М.  |
| 5.12. | Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба и флага Республики Беларусь | Май 2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Макагон О.С. |
| 5.13. | Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных празднованию Победы в Великой Отечественной войне над немецко-фашистскими захватчиками  | Апрель-май2022 г. |   | Руководство УО |
| 5.14. | День всенародной памяти жертв ВОВ | Июнь2022 г. | Учреждение образования | Шевченко Т.В.Распорский П.А. |
| 5.15. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Независимости Республики Беларусь  | Июль2022 г. |   | Руководство УО |
| 5.16. | Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам | В течение года |   | Руководство УО  |
| 5.17. | Мероприятия, посвященные Году народного единства | В течение года | Учреждение образования | Руководство УО  |
| 5.18. | Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси | В течение года |   | Шевченко Т.В.Макагон О.С.Распорский П.А. |
| 5.20. | Организация поездок членов коллектива в театры, музеи; посещение выставок и т д.  | В течение года |   | Кучко И.М. |
| 5.21. | Участие в фестивале ”Песня остается с человеком“ работников системы образования Сенненского района | Апрель 2022 | .  | Ладыжин А.И.Кучко И.М. |
| 5.22. | Участие в конкурсе по озеленению и благоустройству территорий ”Уютный дворик“ | Апрель-июнь 2022 |  | Ладыжин А.И. |
| 5.23 | Участие в конкурсе «Зимняя радуга» | Декабрь 2022 |  | Ладыжин А.И. |
| 5.24 | Разъяснительная работа в трудовом коллективе по участию в референдуме по внесению изменений и дополнений Конституции Республики Беларусь | Январь 2022 | Учреждение образования | Ладыжин А.И. |
| **6. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ****ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА** |
| 6.1. | Оказание материальной помощи согласно коллективному договору | В течение года | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Кучко И.М. |
| 6.2. | Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам | Согласно графику приема граждан | Учреждение образования | Руководство УО |
| 6.3. | Организация деятельности совместно с жилищной комиссией, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | По необходимости | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Кучко И.М. |
| 6.4. | Заседание комиссии по материальному стимулированию работников учреждения  | Ежемесячно | Учреждение образования | Руководство УОКучко И.М. |
| 6.5. | Поздравление членов коллектива с праздниками | В течение года | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Кучко И.М. |
| 6.6. | Организация работы по адаптации молодых специалистов | В течение года | Учреждение образования | Подалинская Ж.В. |
| 6.7. | Чествование ветеранов педагогического труда | Октябрь 2022 г. | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Кучко И.М. |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

**В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ** |
| 7.1. | Подготовка учреждения к новому учебному году (ремонтные работы, благоустройство территории) | Август2022 г. | Учреждение образования | Руководство УО |
| 7.2. | Участие в районных конкурсах и спортивных мероприятиях | В течение года |   | Руководство УОКучко И.М. |
| 7.3. | Заседание комиссии по премированию работников учреждения  | Ежемесячно | Учреждение образования | Ладыжин А.И.Кучко И.М. |
| 7.4. | Обмен опытом через систему взаимопосещений занятий и мероприятий | В течение года | Учреждениеобразования | Заместители директора |
| 7.5. | Участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года» |  | Учреждениеобразования | Руководство УО |
| 1. **ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ**

**РАБОТА** |
| 8.1. | Участие педагогов в Днях здоровья | Согласно годовому плану работы УО |   | Руководство УО |
| 8.2. | Проведение профилактической работы среди работников учреждения по формированию валеологических компетенций | В течение года | Учреждениеобразования | Руководство УО |
| 8.3. | Просмотр фильмов по профилактике вредных привычек и зависимостей, экологической, патриотической, нравственной тематики | В течение года | Учреждениеобразования | Руководство УО |
| 8.4. | Организация медосмотров работников учреждения | В течение года | Учреждениеобразования | Руководство УО |
| 8.5. | Участие в спортивных соревнованиях района | В течение года |   | Руководство УО кучко И.М. |
| 8.6. | Участие в районном туристическом слете педагогических работников района | Июнь2022 г. |   | Руководство УО Распорский П.А. |
| **9. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ,****РЕЛИГИОЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| 9.1. | Участие в заседаниях профсоюзного комитета | Ежемесячно | Учреждениеобразования | Кучко И.М. |
| 9.2. | Участие в заседаниях трудового коллектива | По отдельному плану | Учреждениеобразования | Ладыжин А.И. |
| 9.3. | Методическое сопровождение (МО, совещания) деятельности ОО «БРПО», ОО «БРСМ» и отрядов ЮИД | В течение года | Учреждениеобразования | Шевченко Т.В.Макагон О.С.Распорский П.А.  |
| 9.4. | Работа первичных организаций ОО  «Белая Русь», «БСЖ» | В течение года | Учреждениеобразования | Ладыжин А.И.Авраменко С.Л. |
| 9.5. | Сотрудничество с православной, католической церквями | В течение года |   | Руководство УО |
| 1. **РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ**
 |
| 10.1. | Вовлечение в общественную деятельность молодых специалистов и вновь прибывших педагогов | В течение года | Учреждениеобразования | Подалинская Ж.В. Педагоги-наставники |
| 10.2. | Оказание помощи при планировании работы с учащимися | В течение года | Учреждениеобразования | Методическая службаПедагоги-наставники |