|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел по образованию  Сенненского райисполкома  Государственное учреждение образования ”Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И. Азгура“  ПОЛОЖЕНИЕ  31.08.2022 № 1  г.Сенно |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Государственного  учреждения образования  ”Средняя школа №1  г. Сенно имени З.И. Азгура“  А.И. Ладыжин |
|  |  |  |
| Об оказании платных образовательных услуг |  |  |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых от приносящей доходы деятельности (далее – Положение) в государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И. Азгура» (далее – ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И. Азгура») разработано в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании (с изменениями  
и дополнениями);

Налоговым кодексом Республики Беларусь (с изменениями  
и дополнениями);

Указом Президента Республики Беларусь от 23.12.2019 № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся  
в распоряжении бюджетной организации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь  
от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь  
от 30.01.2009 № 8 «Инструкция о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений» (с изменениями и дополнениями);

Законом Республики Беларусь от 10.05.1999 № 255-З  
«О ценообразовании» (с изменениями и дополнениями);

Уставом учреждения образования;

иными актами, не противоречащими законодательству.

2. ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И. Азгура» может осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги) в соответствии с актами законодательства, а также, если Уставом учреждения образования такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

3. Сфера оказываемых платных образовательных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения образования, наличием квалифицированных кадров).

4. При организации и осуществлении платных образовательных услуг ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» руководствуется настоящим Положением.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Организация платных образовательных услуг в ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» осуществляется за счет средств  
от приносящей доходы деятельности (средства родителей (законных представителей несовершеннолетних), сторонних организаций, частных лиц).

6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

7. ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных образовательных услуг, исходя из материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги, с последующим согласованием с вышестоящими организациями.

8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (законного представителя несовершеннолетних (далее – Заказчик) на основе письменного заявления и договора о платных образовательных услугах (далее – договор).

9. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

10. Нагрузка, продолжительность учебного занятия и перерывы между ними на обучающегося определяется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

11. Предоставление образовательных услуг на платной основе в ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» оформляется договором о платных услугах в сфере образования между заказчиком  
и учреждением образования (далее – Исполнителем), которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В случае если плательщиком является юридическое лицо (организация), заключается трехсторонний договор (Исполнитель, Заказчик, Плательщик).

12. ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» должно обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме  
в соответствии с условиями договора о платных услугах в сфере образования

13. Исполнитель должен обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб реализации основной образовательной деятельности, в соответствии  
с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающегося.

Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения образования в часы,  
не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

14. При наличии условий в ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» для организации платных образовательных услуг необходимо:

изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемое количество заказчиков;

создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающегося и качество услуг;

издать приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций;

разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные образовательных услуги;

утвердить планы образовательной работы по оказанию платных образовательных услуг.

15. Приказом руководителя ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура» может прекращаться деятельность платных образовательных услуг по причине нерентабельности в связи с выбытием более 25% обучающихся.

16. На платной основе могут организовываться и проводиться:

групповые занятия;

индивидуальные занятия.

При формировании групп для проведения групповых занятий учитываются наполняемость групп, продолжительность занятий, перерывы между занятиями и другие требования, установленные:

Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (с изменениями и дополнениями);

«Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования» утвержденными постановлением совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019  
№ 525.

В летний период физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе могут осуществляться в зависимости от запросов законных представителей обучающихся.

17. Заключить трудовые договоры с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности  
по предоставлению платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

18. Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность,  
и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

19. Обеспечить Заказчика до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных образовательных услугах.

Информация, доводимая до Заказчика должна находиться (размещаться) в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения исполнителя;

виды платных образовательных услуг;

стоимость платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов);

форму договора на оказание платных образовательных услуг;

сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных образовательных услуг (расписание, график работы).

20. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

образец договора на оказание платных образовательных услуг;

другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

21. Способами доведения информации до заказчика могут быть: объявления, размещение на информационных стендах, на сайте учреждения образования.

22. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

23. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

24. Заказчик обязан оплатить предоставляемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

25. Объем оказываемых платных образовательных услуг и стоимость указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

26. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

Договор на оказание платных образовательных услуг может расторгаться в одностороннем порядке в случаях:

несвоевременной оплаты;

не поступления оплаты при перерасчете стоимости платных образовательных услуг, в случае изменения их стоимости.

27. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

28. Формирование стоимости на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Исполнителю, оказывающему платные образовательные услуги и рассчитывается  
на основании плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей  
в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством Республики Беларусь.

29. При формировании стоимости платных образовательных услуг учитываются следующие виды затрат:

оплата труда рабочих и служащих (в том числе премирование);

начисление на оплату труда;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

оплата коммунальных услуг;

прочие текущие расходы;

рентабельность.

В плановую калькуляцию стоимости услуг включаются затраты в разрезе статей бюджетной классификации согласно Инструкции о порядке применения бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2008  
№ 208 (с изменениями и дополнениями).

Освобождаются от налога на добавленную стоимость обороты  
по реализации образовательных программ дошкольного и общего среднего образования на территории Республики Беларусь (подп. 1.28 п. 1  
ст. 118 Налогового кодекса Республики Беларусь), от налога на прибыль (п. 11 ст. 181 Налогового кодекса Республики Беларусь).

При планировании стоимости услуги расчет производится на группу обучающихся. Определение оплаты на одного обучающегося осуществляется путем деления данной стоимости на расчетное количество человек, входящих  
в группу.

30. Расчет стоимости платных образовательных услуг составляется планово-экономическим отделом учетно-экономического управления государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Сенненского района» (далее – Центр).

31. Расчет стоимости платных образовательных услуг может корректироваться в течение года в связи с изменением законодательства, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, увеличением стоимости коммунальных услуг или изменения (увеличение, уменьшение) других статей затрат, формирующих себестоимость услуги.

В случае несогласия законных представителей (заказчиков) обучающихся с изменением стоимости платных образовательных услуг, они оказываются  
на прежних условиях до окончания периода (месяца), за который была произведена оплата с последующим расторжением договора в одностороннем порядке.

32. Стоимость на платные образовательные услуги утверждается руководителем согласно прейскуранту.

Затраты, включаемые в себестоимость услуги, определяются  
на основании экономически обоснованных норм и нормативов, утверждаемых руководителем учреждения образования, если иное не установлено законодательством.

33. Оплата за оказанные платные образовательные услуги осуществляется на расчётный счет, указанный в договоре.

Не допускается взимание наличных денег.

34. Руководитель учреждения образования вправе самостоятельно  
в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия обучающихся  
в учреждении образования уважительными.

В случае болезни обучающегося или педагога, плата за этот период не взимается. Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

Также Исполнителем может осуществляться перенос занятий согласно приказу (распоряжению) руководителя учреждения образования  
по уважительной причине и в том случае, когда занятия совпадают  
с праздничными либо выходными днями.

За оплаченные, но не использованные платные образовательные услуги без уважительной причины денежные средства не возвращаются.

35. Заработная плата педагогам дополнительного образования определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением образования в учетно-экономическое управление Центра.

ГЛАВА 5

УЧЕТ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ  
ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных образовательных услуг ведется учетно-экономическим управлением Центра по учреждению образования согласно заключенным договорам об оказании услуг.

37. Бухгалтерский учет доходов и расходов организован на основании:

Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 № 50 (с изменениями и дополнениями);

Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями и дополнениями);

Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение № 641);

Инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 № 157 (с изменениями и дополнениями).

38. Средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики, Беларусь от 30.01.2009 № 8 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов  
и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений  
и (или) дополнений».

39. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения образования.

40. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся  
в распоряжении ГУО «Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура», рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности)  
по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский  
и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

41. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Центра, используются для дополнительного премирования работников исполнителя, оказания материальной помощи, определяемым на основании коллективного договора, соглашения, иного локального правового акта, принятых в соответствии  
с законодательством при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учёта бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате товаров (работ, услуг).

Внебюджетные средства, оставшиеся после налогообложения, направляются Центру в качестве вознаграждения за выполнение возложенных функций. Объём предоставляемых средств определяется ежегодно в сметах доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций. При этом совокупный размер средств в течение календарного года не должен превышать 2 процентов от выручки (дохода), полученной от осуществления приносящей доходы деятельности в текущем финансовом году каждым учреждением образования.

Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

Внебюджетные средства на укрепление материально-технической базы учреждений образования используются на текущие расходы (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы, связанные  
с основной деятельностью) при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

42. Не использованные в отчетном периоде средства изъятию  
не подлежат и используются в последующих периодах в установленном порядке.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

43. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке  
и в сроки, определенные договором.

44. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

оплатить стоимость услуг в сроки, указанные в договоре;

выполнять иные требования, предусмотренные договором  
и действующим законодательством.

45. Кроме ответственности перед заказчиком учреждения образования несут ответственность:

за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

за соблюдение норм трудового законодательства;

за соблюдение требований по охране труда;

за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством.

46. Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность:

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг при заключении договоров на оказание этих услуг;

за организацию и качество платных образовательных услуг;

за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

за иные действия, предусмотренные законодательством.

Платные образовательные услуги организуются по запросам родителей (законных представителей несовершеннолетних) с учётом состояния здоровья обучающихся и рекомендаций медицинских работников.

Занятия в объединениях по интересам (кружках) на платной основе  
в учреждениях образования организуются по группам и индивидуально с учетом следующих требований:

занятия должны проводиться в свободных помещениях, в залах для музыкальных занятий и занятий по физической культуре или в специально оборудованных помещениях;

занятия должны проводиться с учетом состояния здоровья обучающихся учреждения образования;

наполняемость групп устанавливается в соответствии п. 8 ст. 229 Кодекса Республики Беларусь об образовании по учреждениям образования;

индивидуальные занятия – не более одного обучающегося.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

47. Руководитель учреждения образования за 10 рабочих дней до открытия платной образовательной услуги предоставляет в планово-экономический отдел учетно-экономического управления Центра следующие документы:

Положение об организации и осуществлении платных образовательных услуг, порядке планирования, учета и использования средств, получаемых  
от приносящей доходы деятельности;

ходатайство на имя начальника управления по образованию с указанием вида образовательных услуг на платной основе;

приказ (выписку из приказа) об оказании платных образовательных услуг с указанием сведений о педагоге (образование, стаж работы, категория).

Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца ответственные за организацию платных образовательных услуг подают в учетно-экономическое управление Центра табеля учета рабочего времени педагогов, приказы на поощрения. В случае изменения в табеле рабочего времени после 25 числа перерасчет производится в следующем за отчетным месяцем.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

48. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения образования.

49. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

50. Центр, отдел по образованию Сенненского райисполкома имеют право:

осуществлять контроль соблюдения учреждениями образования действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг;

приостанавливать деятельность учреждений образования по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству.