**Вступление в ряды ОО «БРСМ»**

Согласно п. 4.1. Устава ОО «БРСМ» членом ОО «БРСМ» может быть любой гражданин Республики Беларусь, лицо без гражданства, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях ОО «БРСМ» (далее по тексту — ПО).

Гражданин, принявший решение вступить в члены ОО «БРСМ» (далее по тексту - кандидат) должен обратиться в ПО по месту жительства, учебы, работы. В ПО кандидат в члены ОО «БРСМ» заполняет заявление-анкету установленного образца и предоставляет электронный вариант фото на ровном светлом фоне при передне-верхне-боковом освещении (3x4 мм, анфас). Для кандидатов в члены ОО «БРСМ» в возрасте с 14 до 16 лет необходимо иметь письменное разрешение их законных представителей. Их роспись ставится в заявлении. Кандидат в члены ОО «БРСМ» получает письменные рекомендации (не менее двух) от членов ПО, либо (одной) от члена территориального комитета ОО «БРСМ» (далее по тексту - ТК). Рекомендующий должен поставить на заявлении кандидата в члены ОО «БРСМ» свою подпись, указать фамилию, имя, отчество, дату.

1.2.   Заявление кандидата в члены ОО «БРСМ» рассматривается на собрании ПО или на собрании комитета ПО в присутствии кандидата. Решение собрания отражается в протоколе. Протокол собрания находится в ПО и хранится в папке протоколов.

1.3.   Секретарь ПО предоставляет в ТК заявление, выписку из протокола (копию протокола) собрания ПО. Заявление члена ОО «БРСМ» хранится в ТК в папке данной ПО.

1.4.   Решение собрания ПО о принятии в члены ОО «БРСМ» утверждается на заседании Бюро ТК как правило в присутствии кандидата.

1.5.   При положительном решении собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ», утверждении решения собрания на заседании Бюро ТК член ОО «БРСМ» уплачивает вступительный взнос секретарю ПО. Секретарь ПО передает в ТК собранные денежные средства, ведомость по сбору вступительных взносов.

1.6.   Секретарь ПО регистрирует члена ОО «БРСМ» в книге учета членов ПО (приложение 2), которая хранится в ПО. Книга учета членов ПО должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ТК и подписью первого секретаря ТК.

1.7.    ТК оформляет карточку учета члена ОО «БРСМ».