



УТВЕРЖДЕНО

Решение  
Сенненского районного  
исполнительного комитета  
23.12.2025 № 1827

**УСТАВ**  
государственного учреждения образования  
"Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура"  
(новая редакция)

**СТАТУТ**  
дзяржаўнай установы адукацыі  
"Сярэдняя школа № 1 г. Сянно імя З.І.Азгура"  
(новая редакция)

2025 год

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения образования "Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура" (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного учреждения образования "Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура", утвержденного решением Сенненского районного исполнительного комитета от 23 сентября 2022 г. № 940 "О внесении изменений и дополнений в Уставы учреждений образования" в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

2. Настоящий Устав регулирует порядок деятельности государственного учреждения образования "Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура" (далее – Учреждение). Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Палажэннем аб установе агульнай сярэдняй адукацыі (далее – Палажэнне), иными актами законодательства и настоящим Уставом.

3. Наименование юридического лица:

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова адукацыі "Сярэдняя школа № 1 г. Сянно імя З.І.Азгура";

на русском языке – Государственное учреждение образования "Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура".

Сокращенное наименование Учреждения:

на белорусском языке – "Сярэдняя школа № 1 г. Сянно імя З.І.Азгура";

на русском языке – "Средняя школа № 1 г. Сенно им.З.И.Азгура".

4. Место нахождения учреждения образования: 211117, Витебская область, город Сенно, улица Октябрьская, дом 82а.

5. Государственное учреждение образования "Средняя школа № 1 г. Сенно имени З.И.Азгура" зарегистрировано Сенненским районным исполнительным комитетом 28 декабря 2011 г. в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 390402520.

6. Тип Учреждения – учреждение общего среднего образования, вид учреждения образования – средняя школа, форма получения образования – очная дневная.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь, открываемые в установленном порядке.

8. Учредителем Учреждения является Сенненский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

9. К компетенции Учредителя относится:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

обеспечивает обновление и развитие учебно-материальной базы;

обеспечивает бесперебойное функционирование зданий и сооружений Учреждения, находящихся в постоянном пользовании;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Учреждения;

согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора;

определяет контрольные цифры приема;

может устанавливать меньшую наполняемость учебных групп по сравнению с предусмотренным действующим законодательством, по согласованию с соответствующими государственными органами;

может принимать решение о временном приостановлении образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

10. Органом государственного управления Учреждением является отдел по образованию Сенненского районного исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган).

Компетенция Уполномоченного органа:

обеспечивает создание условий для реализации права граждан на получение образования;

разрабатывает прогнозы потребностей в кадрах для соответствующей административно-территориальной единицы;

организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров;

осуществляет иные полномочия в сфере образования, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

11. По вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение осуществляет взаимодействие с государственным учреждением "Сенненский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций", на основании Указа Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 "Об обеспечении деятельности бюджетных организаций". Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского и районного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

13. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Учредителю и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением.

14. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

15. Делопроизводство в Учреждении осуществляется на русском языке.

16. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

17. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогами и иными работниками учреждения образования, учащимися, а так же законными представителями.

18. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

19. Учреждение обеспечивает накопление, учет, сохранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в области архивного дела и архивного делопроизводства.

## ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи, программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, может обеспечиваться изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

21. Целью деятельности Учреждения является реализация государственных образовательных стандартов общего среднего образования, создание условий для динамичного развития культурно-образовательного пространства Учреждения, которое позволит наиболее полно удовлетворить запросы учащихся и их законных представителей в получении качественного образования с учетом изменяющейся социокультурной, экономической и демографической ситуации, сформировать социально грамотную личность, осознающую свои гражданские права и обязанности, патриота Республики Беларусь.

22. Задачами деятельности Учреждения являются:  
обеспечение получения учащимися общего начального, общего базового и общего среднего образования в соответствии с образовательными стандартами общего среднего образования;

развитие информационного пространства учреждения образования для учащихся, педагогов, социума;

создание безопасных условий, здоровьесберегающей среды для воспитания физически здоровой, духовно богатой, высокоморальной и образованной личности;

создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказание этим лица коррекционно-педагогической помощи;

выявление и поддержка детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности;

выявление и поддержка детей, нуждающихся в оздоровлении;  
создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащимся;

повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования;

создание условий для формирования гражданско – патриотического, идеологического сознания учащихся, для всесторонней и разноплановой внеклассной и досуговой деятельности;

взаимодействие с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, иными государственными организациями и общественными объединениями;

совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.

23. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими принципами:

приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер образования;

учет индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся.

24. Сроки получения образования:

для достижения своих задач Учреждение в соответствии с законодательством реализует образовательную программу по трем ступеням:

I ступень – начальное образование (I-IV классы); и для лиц с особенностями психофизического развития – 4-5 лет;

II ступень – базовое образование (V-IX классы);

III ступень – среднее образование (X-XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

25. Согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 5 декабря 2011 г. № 85 предметом деятельности Учреждения являются следующие виды деятельности:

85200 – начальное образование;

85310 – общее среднее образование.

В целях привлечения дополнительных финансовых средств Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

01111 – выращивание зерновых и бобовых культур;

- 01131 – выращивание картофеля;
- 01139 – выращивание прочих овощей, бахчевых, корнеплодных, клубнеплодных культур;
- 01192 – выращивание цветов;
- 01240 – выращивание семечковых и косточковых плодов;
- 01250 – выращивание ягод, орехов и прочих плодов деревьев и кустарников;
- 16100 – распиловка, строгание и пропитка древесины;
- 16291 – производство декоративных изделий из дерева;
- 16299 – производство прочих деревянных изделий;
- 82190 – деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;
- 62090 – прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники;
- 85600 – вспомогательные образовательные услуги;
- 91011 – деятельность библиотек;
- 90020 – деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий;
- 90040 – деятельность объектов культурной инфраструктуры;
- 91020 – деятельность музеев;
- 93190 – прочая деятельность в области физической культуры и спорта;
- 93290 – прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 94200 – деятельность профессиональных союзов;
- 94990 – деятельность прочих организаций, основанных на членстве, не включенных в другие группировки.

Совместно с управлением по труду, занятости и социальной защите Сенненского районного исполнительного комитета Учреждение может осуществлять деятельность по проектам временной занятости учащейся молодежи.

26. Учреждение в порядке, предусмотренном законодательством, с учетом мнения законных представителей учащихся, исходя из их склонностей, желаний и состояния здоровья может создавать условия для:

реализации учебных программ повышенного уровня изучения по отдельным предметам в пределах установленного типовым учебным планом количества учебных часов;

реализации программ факультативных занятий гуманитарной, естественно-математической, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности;

подготовки детей к обучению на I ступени общего среднего образования;

обучения и воспитания, оказания коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития;

обучения и воспитания учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать уроки в Учреждении;

обучения по индивидуальным учебным планам;

организации дополнительного образования детей и молодежи;

реализация обучения на повышенном уровне на III ступени общего среднего образования;

реализация программ факультативных курсов "Введение в аграрные профессии", "В мире техники и технологии: выбираем инженерную профессию" и другие;

реализация программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

27. Образовательные программы в Учреждении реализуются в дневной форме получения образования.

28. Учреждение может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

29. Учреждение в порядке, установленном законодательством, может осуществлять образовательную деятельность, услуги в сфере образования на платной основе на основании договора о платных услугах в сфере образования.

30. Учреждение строит свои отношения с семьей по вопросам обучения и воспитания учащихся на принципах сотрудничества, взаимодействует с учреждениями дополнительного образования, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, юридическими и физическими лицами; поддерживает деятельность молодежных и детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству.

31. Учреждение в вопросах воспитания может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений родителей воспитанников (законных представителей).

Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются законодательством.

32. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с

момента получения специального разрешения (лицензии) и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

33. Специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность, государственная аккредитация на соответствие заявленному виду, подтверждение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Структура учреждения образования утверждается директором и формируется с учетом необходимости решения стратегических и оперативных задач в целях развития системы образования, профессионального развития кадров в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

35. Учреждение образования имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

библиотека;

пункт коррекционно-педагогической помощи;

учебно-опытный участок.

В случае необходимости по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, формирование которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

36. Структурные подразделения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Положением о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается в установленном порядке.

37. Пункт коррекционно-педагогической помощи – структурное подразделение Учреждения, которое создается с целью оказания коррекционно-педагогической помощи обучающимся, имеющим стойкие или временные трудности при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, и осуществляет деятельность в соответствии с Положением о пункте коррекционно-педагогической помощи, утверждаемым Министерством образования.

38. Учебно-опытный участок – структурное подразделение Учреждения, которое создается с целью обеспечения проведения практических работ по основам и технологии выращивания растений, проведения исследовательских опытов, а также для общественно полезного труда, реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи.

Учебно-опытный участок, как структурное подразделение Учреждения, служит базой для опытно-практических работ и обеспечения уроков биологии демонстрационным и раздаточным материалом.

39. Сотрудниками Учреждения являются педагогические и иные работники. К иным работникам относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, производственные, инженерно-технические и иные вспомогательные функции.

40. Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

41. Штатное расписание утверждается директором Учреждения на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда. Дополнительные должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, могут быть введены решением Учредителя.

42. Трудовые отношения работников в Учреждении, включая вопросы приема, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций регулируются коллективным договором, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

43. Прием, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом директора Учреждения. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, коллективным договором.

44. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, имеющие судимость, которая не снята или не погашена, не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными, а также имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

45. Аттестация педагогических работников и специалистов присвоение разрядов иным работникам учреждения, осуществляется в

порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

46. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе: принципов государственной политики в сфере образования; образовательных стандартов; достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов; педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания; культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; современных образовательных и информационных технологий.

47. Право на обучение в Учреждении имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, в соответствии с действующим законодательством.

48. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственных языках Республики Беларусь: белорусском языке, русском языке. Изучение русского, белорусского и одного из иностранных языков является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития. Категории лиц с особенностями психофизического развития и порядок изучения ими языков определяются Министерством образования Республики Беларусь.

Обязательный для изучения иностранный язык определяется Учредителем с учетом потребностей государства и возможностей Учреждения.

49. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, временно находящимися и проживающими на территории Республики Беларусь, определяются Министерством образования Республики Беларусь.

50. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Палажэннем, учебно-программной документацией соответствующих

образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

51. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых настоящим Уставом.

52. Для обучения детей с особенностями психофизического развития в Учреждении могут открываться классы совместного обучения и воспитания, интегрированного обучения и воспитания, специальные классы, которые открываются и функционируют в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

53. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании ежегодно на основе типового учебного плана учреждения общего среднего образования соответствующего вида разрабатывается учебный план Учреждения и утверждается его руководителем по согласованию с Учредителем.

54. Образовательный процесс в Учреждении при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам, которые делятся на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX–XI (XII) классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

Продолжительность учебных четвертей, каникул определяется Министерством образования Республики Беларусь.

55. Образовательный процесс при обучении на I, II, III ступенях, общего среднего образования организуется в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V–XI классах и реализовываться образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X–XI классов.

В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

56. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия.

Продолжительность уроков в I классе – 35 минут, во II-XI классах – 45 минут. К учебным занятиям дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), практические занятия, общественно полезный труд.

57. При организации образовательного процесса в Учреждении используются учебники и учебные пособия для учреждений общего среднего образования, рекомендованные к использованию в образовательном процессе Министерством образования Республики Беларусь.

58. Факультативные занятия в Учреждении проводятся естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности в соответствии с запросами учащихся, законных представителей учащихся и возможностями учреждения образования.

Состав групп утверждается руководителем или лицом им уполномоченным.

59. Во II-XI классах учащиеся ведут дневники, образцы которых рекомендованы к использованию Министерством образования Республики Беларусь. В дневники заносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, замечания педагогов, директора, его заместителей. Возможно использование в учреждении сервиса "Электронный дневник" в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

60. В Учреждении могут открываться группы продленного дня для учащихся, получающих образование на I и II ступенях общего среднего образования.

Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

61. Максимально допустимый объем учебной нагрузки в неделю на одного учащегося в каждом классе, который включает в себя обязательный объем учебной нагрузки и объем учебной нагрузки на факультативных занятиях, устанавливается типовым учебным планом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

62. Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое утверждается директором Учреждения. Продолжительность перемен устанавливается исходя из конкретных условий работы, необходимости обеспечения организации питания, отдыха учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

63. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учебные занятия в Учреждении, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования, специального образования на дому.

Решение об освоении соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому принимается Уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно-консультационной комиссии, о получении специального образования на дому – Уполномоченным органом на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, а также заключения врачебно-консультационной комиссии.

Перечень медицинских показаний для обучения и воспитания на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

64. При реализации образовательных программ общего среднего образования допускается организация образовательного процесса учащихся индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения общего среднего образования одаренными и талантливыми учащимися, а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Порядок организации образовательного процесса индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом определяется руководителем на основании Палажэння.

65. Воспитание в Учреждении осуществляется на учебных занятиях и в процессе воспитательной работы во внеучебное время. Воспитательная работа с учащимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

66. Основными направлениями воспитательной работы в Учреждении являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у учащегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у учащегося знания основ государственной идеологии, привитие подрастающему поколению общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение учащегося к общечеловеческим и гуманистическим ценностям, формирование нравственной культуры;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у учащегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности учащегося;

воспитание физической культуры, физическое совершенствование;

формирование у учащегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности и важности его сохранения;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование учащегося ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание учащимися труда как личностной и социальной ценности, готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание, направленное на формирование у учащегося бережного отношения к окружающей среде и природопользованию;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование у учащегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у учащегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время;

поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности.

67. В учреждении могут создаваться детские и взрослые общественные организации, и объединения, деятельность которых разрешена в учреждениях образования Республики Беларусь, и

способствует совершенствованию качества обучения и воспитания. Общественные организации и объединения работают в соответствии со своими уставами и положениями, которые не должны противоречить действующему законодательству Республики Беларусь и Уставу учреждения образования.

68. Учреждение обеспечивает участие учащихся в объединениях по интересам, к которым относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, хор, театр, научное общество учащихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными и создаваться для работы с переменным составом учащихся.

69. Социально-педагогическую поддержку и психологическую помощь участникам образовательного процесса в Учреждении оказывают педагог-психолог, педагог социальный, а также по решению руководителя могут осуществлять иные специалисты учреждения образования, принимающие непосредственное участие в воспитании учащихся и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

70. Педагог-психолог, педагог социальный осуществляют свою деятельность в порядке выполнения должностных обязанностей педагогом социальным и педагогом-психологом, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

71. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Учреждении создается совет учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования Республики Беларусь.

72. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за Учреждением организацией здравоохранения медицинским работником, который совместно с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, режим и качество питания учащихся, дозировку их физических и умственных нагрузок.

73. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по установленным нормам питания и денежным нормам расходов на питание для соответствующих категорий обучающихся. При необходимости организуется диетическое (щадящее) питание. Нормы питания, денежные нормы расходов на питание утверждаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей обучающихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

74. Курение, распитие спиртных напитков, слабоалкогольных, энергетических напитков, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ на территории Учреждения запрещено.

75. Пропускной режим в Учреждении осуществляется в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима, утверждаемой руководителем, и предусматривает:

- установление работниками учреждения образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- определение порядка доступа в здание Учреждения работников, учащихся и их законных представителей, должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей;

- определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися в период пребывания в Учреждении;

- установление порядка движения транспорта на территории Учреждения;

- определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, учащихся;

- ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

## ГЛАВА 5

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

76. Для достижения поставленных целей Учреждение имеет право: осуществлять образовательную деятельность;

осуществлять приносящую доходы деятельность;  
формировать структуру и штатное расписание Учреждения;  
участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению общего среднего образования;

осуществлять проверку подлинности документа об образовании (свидетельства об общем базовом образовании) путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи и в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республики Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

77. Учреждение обязано обеспечивать:

качество образования;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

соблюдение безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

создание безопасных условий пребывания учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования в здании и на территории учреждения образования (пропускной режим, перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися и иные меры);

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Учреждения;

меры социальной защиты учащихся;

создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи учащимся;

участие и формирование контрольных цифр приема;

ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной

аккредитации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами учреждения образования, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

получение законными представителями несовершеннолетних учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся, а также информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития;

содействие уполномоченным государственным органам, иными организациями в проведении контроля за обеспечением качества образования.

78. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к полномочиям учреждения образования;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

реализацию в полном объеме образовательных программ общего среднего образования в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся, педагогических и иных работников Учреждения во время образовательного процесса;

необоснованное освобождение учащихся от учебных занятий;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, законных представителей, несовершеннолетних учащихся Учреждения;

иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

#### УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

79. Участниками образовательного процесса Учреждения являются учащиеся, осваивающие содержание образовательных программ общего

среднего образования, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

80. Учащиеся Учреждения в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иным законодательными актами имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой Учреждения;

участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во внеурочное время, во время каникул;

создание благоприятных условий для самообразования;

объективную оценку знаний;

сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, уставленной санитарно-эпидемиологическими требованиями;

изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых учреждением образования;

получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

защиту от любых противоправных посягательств;

неприкосновенность личности.

81. Учащиеся Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав, выполнять решения педагогического совета, иных органов самоуправления Учреждения, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования руководства и педагогических работников;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников Учреждения;

находиться в Учреждении в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

посещать классные и информационные часы;

участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, педагогу-психологу, педагогу социальному, руководству Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в здании и на территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (представителю руководства) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах, определяемых руководством Учреждения образования согласно локальным документам;

соблюдать деловой стиль одежды, установленный в Учреждении;

использовать одежду для занятий физической культурой согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом;

82. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

не выполнять требования педагогических работников;

курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво,

наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

проводить съемки во время проведения учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) руководством Учреждения.

83. Иные права и обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

84. За совершение дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся) в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании к учащемуся могут быть применены меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете), а также меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Правило выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы среднего образования.

85. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информативно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения образования;

участие в управлении Учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы определяются Министерством образования;

бесплатную перевозку к месту работы и обратно школьным автобусом по маршруту движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогического работника к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе.

Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

86. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства;

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

Права и обязанности иных работников Учреждения образования устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения образования, заключенными с ними трудовыми договорами.

87. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство) учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Все спорные вопросы рассматриваются комиссией по разрешению конфликта интересов педагогических работников.

88. В своей деятельности педагогические работники руководствуются Этическими правилами педагогических работников учреждений образования Республики Беларусь.

89. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

90. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения развития разногласий между участниками образовательных отношений;

получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем Учреждения с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся;

иные права, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с актами законодательства.

91. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

создавать необходимые условия для полноценного развития, воспитания, укрепления здоровья учащихся, законными представителями которых они являются, и подготовки их к самостоятельной жизни в семье и обществе;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка учащихся;

иные обязанности, которые устанавливаются учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с актами законодательства.

92. Педагогические работники, учащиеся, законные представители учащихся несут ответственность за повреждение помещений и строений Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ

93. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законными представителем.

94. Прием (зачисление) лиц в I класс для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании.

95. Руководитель издает приказ о приеме (зачислении) не позднее 31 августа, списки вывешиваются на информационном стенде, сайте Учреждения.

96. Порядок приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования, образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повешенном уровне в рамках организации профильного обучения в Учреждение определяется Правилами приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в средних школах.

97. Преимущественное право при приеме (зачислении) в Учреждение имеют лица, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за учреждением образования в соответствии с решением Сенненского районного исполнительного комитета. Лица, не проживающие на территории микрорайона, закрепленного за

учреждением образования, могут быть зачислены на свободные места в порядке очередности подачи заявлений.

98. Лицо особенностями психофизического развития может реализовать свое право на получение специального образования при наличии заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

99. На каждого обучающегося в Учреждении оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- личная карта обучающегося;
- документы, которые подтверждают право на льготы при зачислении в Учреждение (при наличии права на льготы);
- свидетельство об общем базовом образовании;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Палажэннем;
- выписки из приказов руководителя, имеющие отношение к учащемуся;
- иные документы, установленные Учреждением в локальных правовых актах.

100. Учащихся I-VIII классов, имеющие положительные годовые отметки, по завершении учебного года переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета Учреждения.

Учащихся X классов, имеющие положительные годовые отметки, переводятся в следующий класс после прохождения обязательного 10-дневного учебно-полевого сбора (медицинской практики) на основании решения педагогического совета Учреждения.

101. Аттестация (текущая, промежуточная, итоговая) учащихся Учреждения определяется Правилами проведения аттестации учащихся на основании содержания образовательных программ общего среднего образования.

102. Аттестация учащихся с особенностями психофизического развития при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования определяется в соответствии с законодательством.

103. Аттестация учащихся с особенностями психофизического развития при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне

общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

104. Учащимся Учреждения, освоившим содержание образовательных программ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании:

учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, – свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);

учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, – аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

105. Свидетельство об общем базовом образовании с отличием, аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью выдаются учащимся в порядке, определяемом Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

106. При выдаче аттестата об общем среднем образовании учащиеся могут быть награждены похвальными листами в соответствии Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается руководителем Учреждения.

107. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию по завершении обучения и воспитания на II и III ступени общего среднего образования, выдаются соответственно свидетельство об общем базовом образовании или аттестата об общем среднем образовании.

Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании, выдается свидетельство о специальном образовании.

108. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) в рамках изучения учебного предмета "Трудовое обучение" на III ступени общего среднего образования и успешно сдавшим квалификационный экзамен по соответствующей профессии рабочего (должности служащего), выдается

свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

109. Учащимся, не освоившим содержание образовательной программы среднего образования, или не завершившим освоение содержания образовательных программ, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается соответствующая справка в порядке, установленном Министерством образования.

## ГЛАВА 8

### ПОДГОТОВКА ДЕТЕЙ К ОБУЧЕНИЮ НА I СТУПЕНИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

110. По желанию законных представителей детей, в том числе детей, не посещающих учреждения дошкольного образования, в Учреждении может осуществляться подготовка их детей к обучению на I ступени общего среднего образования.

111. Подготовка детей к обучению на I ступени общего среднего образования осуществляется в Учреждении на специально организованных занятиях с детьми (далее – занятия), а также через оказание законным представителям детей консультационной помощи (далее – консультации).

112. Проведение занятий, консультаций направлено на обеспечение социализации детей в коллективе сверстников и взрослых, формирование основ готовности к обучению на I ступени общего среднего образования.

Занятия и консультации проводятся по учебной программе, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь.

113. Для проведения занятий формируются группы, наполняемость которых составляет не более 20 детей.

114. Занятия и консультации проводятся во время каникул, в том числе и летних.

Сроки и продолжительность их проведения, количество групп определяются Учреждением.

115. Расписание занятий, консультаций утверждается директором Учреждения общего среднего образования и доводится до сведения законных представителей детей.

116. Занятия, консультации проводят педагогические работники Учреждения общего среднего образования в пределах их рабочего времени с учетом установленного объема педагогической работы.

## ГЛАВА 9

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ.

## СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

117. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления. Осуществляется на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных законодательных актов, Устава.

118. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника отдела по образованию Сенненского районного исполнительного комитета, по согласованию с Сенненским районным исполнительным комитетом, главным управлением образования Витебского областного исполнительного комитета.

Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

119. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты образовательного процесса, качество и эффективность работы, условия труда сотрудников, охрану прав жизни и здоровья учащихся, представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах и организациях, суде и несет ответственность за результаты своей деятельности. В рамках своей компетенции директор Учреждения издает приказы, дает указания, исполнение которых является обязательным для работников и учащихся, осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции; заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий.

120. Руководитель имеет право на:

распределение объемов педагогической деятельности между работниками, осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнением ее каждым педагогическим работником в полном объеме;

заключение договоров с организациями, физическими лицами на выполнение различных видов работ с целью осуществления хозяйственной деятельности в Учреждении в соответствии с законодательством Республики Беларусь, оказание дополнительных образовательных услуг;

участие в работе органов самоуправления.

121. Руководитель Учреждения осуществляет иные полномочия, установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

122. Основным органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники учреждения образования. Непосредственно руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является руководитель Учреждения.

Компетенция, организация деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете учреждения общего среднего образования.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и учащимися учреждения образования (законными представителями несовершеннолетних учащихся).

123. В Учреждении могут создаваться и другие органы самоуправления: попечительский совет, родительский комитет, методический совет, ученический совет, деятельность которых осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Республики Беларусь.

124. С целью оказания содействия в обеспечении деятельности Учреждения и его развития создается попечительский совет.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой в количестве не менее пяти человек и согласовывается с руководителем Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить законные представители учащихся, в том числе члены родительского комитета Учреждения, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на три года.

Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие Утверждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц для обеспечения деятельности Учреждения;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения;

определение направлений, размеров и порядка использования привлеченных денежных средств по согласованию с руководителем Учреждения и родительским комитетом учреждения;

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

целевое использование средств.

125. Родительский комитет Учреждения создается из числа законных представителей учащихся.

Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании из представителей родителей (по одному от каждого класса) сроком на один год.

К компетенции родительского комитета относятся:

укрепление связи между семьей и учреждением образования, содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения учащихся;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения;

проведение разъяснительной работы среди законных представителей несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу сохранения традиций Учреждения;

взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

126. К компетенции родительского комитета не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

127. Ученический совет создается в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности учреждения образования, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

Ученический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением, иными актами законодательства и Уставом учреждения образования.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с Положением об ученическом совете учреждения образования. Общая численность ученического совета и срок полномочий определяются приказом руководителя учреждения образования, по одному представителю от каждого класса, сроком не более двух лет.

## ГЛАВА 10

### ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

128. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, учитываемые в установленном порядке на балансе Уполномоченного органа.

129. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, уставными целями, назначением имущества, несет ответственность за сохранность и обеспечивает эффективное использование закрепленного за ним имущества.

130. Имущество Учреждения может отчуждаться или перераспределяться с согласия собственника, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь.

131. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством, учетом экономически обоснованных затрат и утверждается уполномоченным собственником.

132. Учреждение самостоятельно определяет возможности и объем оказания услуг при реализации образовательных программ на платной основе, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

133. Существенными условиями договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе являются: предмет договора, дата начала образовательного процесса или порядок ее определения, форма получения образования, срок обучения, стоимость обучения, порядок ее изменения, порядок расчетов за обучение, ответственность сторон.

134. Денежные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в том числе оказания платных услуг населению, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и расходуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

135. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции, спонсорской помощи физических лиц и индивидуальных

предпринимателей, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

136. Учреждение имеет право приобретать имущество за счет средств, полученных от внебюджетных источников. Сдача в аренду, а также использование имущества не по прямому назначению, осуществляется Учредителем.

137. Бухгалтерский учет осуществляет государственное учреждение "Сенненский районный центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций".

138. В Учреждении может быть сформирован фонд материального поощрения учащихся за отличную успеваемость, результативное участие в олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

Источником финансирования фонда материального поощрения являются средства спонсоров и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 11

### ПРАВОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

139. Учреждение действует на основании настоящего Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

140. Правовой основой для разработки правил внутреннего трудового распорядка Учреждения являются Конституция Республики Беларусь, Трудовой Кодекс Республики Беларусь и другие акты трудового законодательства, Кодекс Республики Беларусь об образовании, Государственный школьный стандарт, настоящий Устав.

141. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

142. Преподаватели, учащиеся учреждений высшего образования, других учреждений и организаций могут привлекаться в Учреждение для проведения консультаций, мастер-классов, профориентационных и других образовательных мероприятий.

143. Библиотечный фонд Учреждения комплектуется учебной, методической, справочной, специальной и художественной литературой.

## ГЛАВА 12

### УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

144. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, статистическую отчетность, представляет сведения, предусмотренные действующими нормативными документами, в соответствующие государственные органы.

145. Учреждение несет ответственность за своевременное предоставление налоговой, статистической отчетности, выполнение доведенных показателей социально-экономического развития, целевых показателей по энергосбережению, топливно-энергетических ресурсов.

146. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь.

147. Контроль за обеспечением качества образования Учреждения осуществляет Уполномоченный орган, другие уполномоченные государственные органы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

148. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

## ГЛАВА 13

### МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

149. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Республики Беларусь принимать участие в международной деятельности по вопросам образования, социальной работы, повышения квалификации работников (педагогического состава), практической подготовки педагогов, взаимодействовать с государственными, общественными, производственными организациями и учреждениями, в том числе зарубежными.

150. Учреждение вправе заключить соглашение с иностранными учреждениями (образовательными) об обмене педагогическими работниками и учащимися, о создании совместных (ассоциированных) учреждений по согласованию с Уполномоченным органом.

151. Международное сотрудничество Учреждение может осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

152. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не

должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

#### ГЛАВА 14 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

153. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

154. Решение об изменении вида, о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем на основании оценки последствий принятия такого решения с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории, закрепленной за Учреждением, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

155. В случае прекращения деятельности Учреждения образования по завершении учебного года учащимся предоставляется право перевода в другие государственные учреждения, реализующие образовательные программы общего среднего образования, с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

156. Учреждение обеспечивает учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ее реорганизации или ликвидации.

157. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

158. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

#### ГЛАВА 15 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

159. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

160. Изменения и (или дополнения) в Устав вносятся в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Семанского районного  
исполнительного комитета  
23.12.2023 № 1327

УСТАВ

Муниципального образования  
Семанского района Республики Дагестан  
п.г.т. Семановск 3.14. Дагестан  
(в редакции 2023)

СТАТУТ

Муниципальной установки «Аукашлы»  
п.г.т. Семановск 3.14. Дагестан  
(в редакции 2023)

