Отдел по образованию
Сенненского районного
исполнительного комитета

Государственное учреждение
образования ”Средняя школа № 1
г.Сенно имени З.И.Азгура“

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора государственного учреждения образования ”Средняя школа № 1 г.Сенно имени З.И.Азгура“
25.08.2026 № 190 од

ПРАВИЛА

25.08.2026 № 1

г.Сенно

внутреннего распорядка
для учащихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся государственного учреждения образования ”Средняя школа № 1 г.Сенно имени З.И.Азгура“ (далее – Правила) разработаны на основании положений Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. №2570-XII ”О правах ребенка“, Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), ”Государственного школьного стандарта“ (одобрено Постановление коллегии Министерства образования Республики Беларусь 10.05.2022 №4.11), Типовых правил внутреннего распорядка для учащихся учреждений общего среднего образования, постановления Министерства образования Республики Беларусь ”Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227“ от 1 августа 2025 № 136, Устава учреждения образования (далее - Устав), а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем руководства и педагогического коллектива учреждения образования. Внутренний распорядок для учащихся в учреждении образования регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

1.4. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися учреждения образования и их законными представителями. Руководство,

педагогические и иные работники школы могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.5. Учащимися школы являются лица, осваивающие в ней содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования.

1.6. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.7. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.8. Правила внутреннего распорядка для учащихся разрабатываются к началу нового учебного года и утверждаются директором.

1.9. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года.

1.10. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

1.11. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.12.Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором школы по согласованию с педагогическим советом в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

2. Учащиеся имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

2.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке;

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, других видов насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой учреждения образования;

2.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования;

2.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

2.10. создание благоприятных условий для самообразования;

2.11. объективную оценку знаний;

2.12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторий;

2.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

2.14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

2.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

2.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

2.17. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;

2.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

2.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

2.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

2.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.23. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.24. защиту от любых противоправных посягательств;

2.25. неприкосновенность личности.

3. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4. Учащиеся обязаны:

4.1. соблюдать Устав, выполнять решения органов самоуправления учреждения образования, Правила, требования руководства и педагогических работников;

4.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

4.3. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного члена администрации);

4.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

4.5. посещать классные и информационные часы;

4.6. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

4.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, педагогу социальному, педагогу-психологу, руководству учреждения образования;

4.8. бережно относиться к имуществу учреждения образования, поддерживать чистоту и порядок в учреждении образования и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

4.9. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников учреждения образования;

4.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4.11. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

4.12. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

4.13. размещать мобильные телефоны перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

4.14. при посещении учебных занятий учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, за исключением случаев, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4.15. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

4.16. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

4.17. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

4.18. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

4.19. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

4.20. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

5. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

5.1. курить (в том числе электронные сигареты и вейп-системы), употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

5.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

5.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

5.4. не выполнять требования педагогических работников;

5.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

5.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

5.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие, деструктивную информацию;

5.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

5.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

5.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

5.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

5.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

5.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5.14. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

6. Согласно Постановления Министерства образования Республики Беларусь №72 от 15 апреля 2025 года требования к внешнему виду учащегося следующие: учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, за исключением случаев, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7. Деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль одежды, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в учреждениях общего среднего образования.

8. В комплект одежды делового стиля для мальчиков и юношей могут входить пиджак, жилет, брюки, рубашка с коротким и длинным рукавом, водолазка, галстук. Комплект одежды делового стиля девочек может состоять из пиджака, жилета, юбки, брюк, блузки с коротким и длинным рукавом, водолазки, сарафана, платья. В зимний период, к комплекту делового стиля одежды может быть добавлен вязаный свитер.

9. Единым элементом одежды делового стиля в государственном учреждении образования ”Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура“ является трикотажный жилет тёмно-синего цвета.

10. В целях единого подхода к деловому стилю одежды учащихся в государственном учреждении образования ”Средняя школа №1 г.Сенно имени З.И.Азгура“ приняты следующие элементы одежды делового стиля:

-брюки для мальчиков (юношей), брюки или юбка для девочек (девушек) - цвет черный;

-жилет трикотажный для учащихся 1-11 классов - цвет тёмно-синий;

-значок с эмблемой учреждения для учащихся 1-11 классов.

11. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом; вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки; грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования; верхняя одежда и головные уборы; обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, праздничных

причесок и аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

12. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

13. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

14. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.

15. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся: занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем; готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности; ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (кейс), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе учителя.

16. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

17. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.

18. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

19. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.

20. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

21. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.

22. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.

23. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.

23.1. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

23.2. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

23.3. Дежурный администратор вызывает в учреждение образования законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

23.4. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

23.5. В случае, если законный представитель не прибывает в учреждение образования в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

24. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

25. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

26. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

27. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте.

28. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

29. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается: болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

30. Дежурство учащихся:

30.1. В учреждении образования из числа учащихся IX-XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

30.2. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

30.3. Из числа учащихся IX-XI классов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, убирают волосы, надевают одноразовые перчатки.

V. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

31. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; отдыха и физической разминки; приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса; подготовки к уроку, иное;

32. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

33. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций; кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

VI. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Столовая

34. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении классного руководителя.

35. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

36. Учащиеся выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

37. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, полученные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

38. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

Спортивный зал

39. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

40. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.

41. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию объединений дополнительного образования, работы руководителей физвоспитания.

Санитарные комнаты

42. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

43. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

Гардероб

44. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

45. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

46. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

47. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному учителю.

VII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.

48. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

49. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

50. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

51. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

52. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

53. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

54. К занятиям в спортивных объединениях по интересам, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

55. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

VIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

56. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

объявление благодарности; награждение грамотой; награждение ценным подарком; занесение на доску Почета учреждения образования; написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

57. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

58. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к учащемуся III ступени общего среднего образования.

59. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования.

60. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

61. В случае совершения учащимся школы во время образовательного процесса административного правонарушения, руководство школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое руководством школы для установления обстоятельств дела. О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

62. учащиеся учреждения образования (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества школы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества школы. Для установления стоимости ущерба директором школы создаётся комиссия в составе представителей руководства, педагогического коллектива, органов самоуправления и материально-ответственного лица.

IX. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ

63. Использование обучающимися мобильными телефонами в здании учреждения образования, за исключением учащихся, нуждающихся в использовании таких устройств по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иное), не допускается.

64. При входе в учреждение образования учащийся переводит мобильный телефон в состояние бесшумного режима и оставляют его в кейсе специально для хранения телефонов (после первого урока кейсы помещаются учителями-предметниками в отдельную ячейку класса в специально отведённом помещении, запирающимся на ключ, где устройство мобильный телефон находится в течение учебного дня).

65. Во время учебных занятий связь учащегося с родителями (при отсутствии экстренной ситуации) осуществляется через классного руководителя, руководство школы. В отдельных случаях (оперативная связь с законными представителями, близкими родственниками) допускается использование мобильного телефона с разрешения дежурного из числа руководства школы.

66. Учащийся оставляет мобильный телефон в портфеле в бесшумном режиме только в случае, когда по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете, иные рекомендации) нуждается в его использовании.

67. Пользоваться мобильным телефоном во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.

68. Учащийся забирает мобильный телефон по окончании учебного дня.

69. В случае однократного нарушения правил пользования мобильными телефонами, учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

70. При повторном факте нарушения правил пользования мобильными телефонами производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом руководства) им возвращается мобильный телефон. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

Разработчик

Заместитель директора
по воспитательной работе Т.В.Шевченко